



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
BADAN PENDAPATAN DAERAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Banyuwangi No. 25 Sekojo
Telp. (0711) 7690025 fax. (0711) 7690134 Kode Pos 30753 Pangkalan Balai

Nomor Berkas Masuk :

Nama Wajib Pajak :

Alamat OP :

NOP :

Tanggal Terima Berkas : Jam :

Jenis Permohonan :

- 1 Pembuatan PBB baru
- 2 Pembuatan PBB baru untuk perusahaan
- 3 Mutasi PBB
- 4 Pembetulan PBB
- 5 Keberatan PBB

Persyaratan :

- | | |
|--|---|
| <p>1 Pembuatan PBB baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY KTP <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY SERTIFIKAT/AJB/SPH <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY PBB TETANGGA <input type="checkbox"/> > CAP DAN TANDA TANGAN DARI KADES/LURAH <input type="checkbox"/> > MATERAI <input type="checkbox"/> > FORMULIR PBB OP BARU <p>2 Pembuatan PBB baru untuk perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY KTP DIREKTUR <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY NPWP PERUSAHAAN <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY SERTIFIKAT/AJB/SPH <input type="checkbox"/> > CAP PERUSAHAAN DAN TANDA TANGAN OLEH DIREKTUR <input type="checkbox"/> > CAP DAN TANDA TANGAN DARI KADES/LURAH <input type="checkbox"/> > MATERAI <input type="checkbox"/> > FORMULIR PBB OP BARU <input type="checkbox"/> > FOTO LOKASI <input type="checkbox"/> > FOTO IMB <p>3 Mutasi PBB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY KTP PEMILIK BARU <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY SERTIFIKAT/AJB/SPH <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY PBB <input type="checkbox"/> > MATERAI <input type="checkbox"/> > FORMULIR MUTASI PBB | <p>4 Pembetulan PBB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> > PELUNASAN TUNGGAKAN PBB <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY KTP <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY SERTIFIKAT/AJB/SPH <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY PBB <input type="checkbox"/> > MATERAI <input type="checkbox"/> > FORMULIR PEMBETULAN PBB <p>5 Keberatan PBB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> > MEMBUAT SURAT YANG DITUNJUKAN KEPADA KEPALA BAPENDA <input type="checkbox"/> > MELAMPIRKAN SURAT KETERANGAN DARI KADES/LURAH YANG MENYATAKAN NJOP TANAH TERSEBUT <input type="checkbox"/> > PELUNASAN TUNGGAKAN PBB <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY KTP <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY SERTIFIKAT/AJB/SPH <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY PBB PEMILIK <input type="checkbox"/> > FOTOKOPY PBB TETANGGA <input type="checkbox"/> > CAP DAN TANDA TANGAN DARI KADE/LURAH <input type="checkbox"/> > MATERAI <input type="checkbox"/> > MATERAI <input type="checkbox"/> > FORMULIR KEBERATAN PBB |
|--|---|

Kepala Bidang Pelayanan

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

Tanda Terima Penyerahan Berkas Ke Bidang Penetapan

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

Tanda Terima Kembali Berkas dari Bidang Penetapan

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

Petugas Pelayanan :

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

Koordinator Pelayanan :

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

Kasi Pajak Daerah dan BPHTB

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

Wajib Pajak

Nama :

Tanggal :

Jam :

Faraf :

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Banyuasin No. 25 Sekojo
Telp. (0711) 7690008 Fax. (0711) 7690078 Kode Pos 30753

1. NO. PELAYANAN :

2. TGL. PELAYANAN :

3. TGL. SELESAI (Perkiraan) :

FORMULIR PELAYANAN WAJIB PAJAK PBB-P2

4. JENIS. PELAYANAN :
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Pendaftaran OP Baru | <input type="checkbox"/> 2. Mutasi OP/SP | <input type="checkbox"/> 3. Pembetulan SPPT/SKP/ST |
| <input type="checkbox"/> 4. Pembatalan SPPT | <input type="checkbox"/> 5. Salinan SPPT | <input type="checkbox"/> 6. Keberatan Penunjukan WP |
| <input type="checkbox"/> 7. Keberatan atas pajak terhutang | <input type="checkbox"/> 8. Pengurangan atas besarnya pajak terhutang | <input type="checkbox"/> 9. Penundaan tanggal Pengembalian SPOP |
| <input type="checkbox"/> 10. Pengurangan Denda Administrasi | <input type="checkbox"/> 11. Penentuan Kembali tanggal jatuh tempo | <input type="checkbox"/> 12. Pemberian informasi PBB |

5. NOP

PR KT KEC KEL BLOK URUT

A. DATA WAJIB, OBJEK PAJAK DAN KETERANGAN

6. NAMA WAJIB PAJAK

7. LETAK OBJEK PAJAK

8. KETERANGAN

B. PENERIMAAN BERKAS

9. DOKUMEN DILAMPIRKAN

Beri tanda (x) pada kotak yang tersedia untuk setiap dokumen yang diserahkan dan (x) untuk yang tidak. Setiap Coretan harus dibubuhi paraf oleh kedua pihak.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Pengajuan Permohonan | <input type="checkbox"/> 2. Fotocopy IMB | <input type="checkbox"/> 9. Fotocopy SK Pengurangan |
| <input type="checkbox"/> 2. Surat Kuasa | <input type="checkbox"/> 6. Fotocopy Akte Jual beli/Hiba | <input type="checkbox"/> 10. Fotocopy SK Keberatan |
| <input type="checkbox"/> 3. Fotocopy KTP WP | <input type="checkbox"/> 7. Fotocopy SK Pensiun | <input type="checkbox"/> 11. Fotocopy SKKP PPB |
| <input type="checkbox"/> 4. Fotocopy Sertifikat Tanah | <input type="checkbox"/> 8. Fotocopy SPPT | <input type="checkbox"/> 12. Fotocopy SPKP PBB |
| <input type="checkbox"/> 13. SPOP | <input type="checkbox"/> 14. Fotocopy Bukti Pembayaran | <input type="checkbox"/> |

10. CATATAN

-----Gunting di sini-----

BPKAD KABUPATEN BANYUASIN

TANDA PENDAFTARAN
PELAYANAN

11. NO. PELAYANAN

12. TGL. PENERIMAAN :

13. TGL SELESAI (Perkiraan)

14. PETUGAS PENERIMAAN BERKAS

15. Urusan :

NIP.

16. Catatan :

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pendaftaran
Objek Pajak Baru PBB-P2

Yth. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Banyuwasin
di
Pangkalan Balai

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Alamat :
Desa / Kelurahan*) :
Kecamatan . :
Kabupaten / Kota *) . :
Nomor Telepon / HP . :

Mengajukan permohonan pendaftaran objek pajak baru PBB-P2 dengan data sebagai berikut :

Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
Letak Objek Pajak :
Desa / Kelurahan *) . :
Kecamatan :
Kabupaten / Kota *) :
Luas Bumi (Tanah) : M²
Luas Bangunan : M²

Bersama ini dilampirkan :

- Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa *) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- SPOP dan /atau LSPOP
- Bukti Kepemilikan Tanah dan/atau Bangunan Berupa:
 - Fotocopy Sertifikat/Akte Jual Beli/Risalah Lelang/Akta Waris/Akta Hibah/SK Pengadilan *) atau ;
 - Fotocopy Surat Pernyataan / Keterangan Jual Beli / Hibah / Waris / Oper Garap *) + Asli Surat Pengantar dari desa yang memuat Keterangan Tidak Sengketa
 - Asli Surat Keterangan Kepemilikan Tanah + Asli Surat Pengantar dari Desa atau;
 - Fotocopy Surat Ket. Tanah Garapan / Oper Garap + Asli Surat Pengantar dan Desa yang diketahui camat.
 - Fotocopy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)

"Saya akan melunasi semua hutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan pada saat pengambilan SPPT"

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....20.....
Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa Objek Pajak (Tanah / Bangunan) yang saya kuasai /miliki terletak di jalanGg/Lrg.
No. RT.RW. Kel.Kec.
Kabupaten Banyuasin adalah sesuai dengan SPOP/LSPOP yang saya isi dan saya Tanda tangani.

Selanjutnya apabila ternyata data yang saya berikan tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi sebagaimana diatur dalam pasal 11 ayat (2) Peraturan Daerah Kab. Banyuasin No. 16 Tahun 2012 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak

(.....)

SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM SENGKETA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Umur :
Np. KTP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa objek pajak

NOP :
Jalan :
RT/RW :
Desa/Kel :
Luas Tanah :
Luas Bangunan :

Bahwa objek pajak tersebut tidak dalam sengketa, jika dikemudian hari ternyata timbul masalah, **Saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan** sesuai dengan ketentuan Hukum yang berlaku dan tidak melibatkan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuasin.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Mengetahui
Kepala Desa / Lurah

.....

(.....)

.....
Yang membuat pernyataan

materai Rp. 6.000,-

(.....)

Keterangan : Khusus untuk pendaftaran Objek Pajak baru.

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Wajib Pajak :
Alamat :
:
:
Nomor Identitas :(KTP/SIM/Lainnya.....*)

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama (Lengkap) :
Alamat :
:
:
No. Identitas :(KTP/SIM/Lainnya.....*)

Untuk melakukan hak dan/atau memenuhi kewajiban Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan

Berupa Pengurusan :
.....

Pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuasin .

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

materai
Rp. 6000,-

.....

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No. Formulir

--	--	--	--	--	--

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

Selain yang diisi oleh petugas (bagian yang diarsir)
diisi oleh wajib pajak
beri tanda silang (x) pada kolom yang sesuai

1. JENIS TRANSAKSI 1. Perekaman Data 2. Pemutakhiran Data 3. Penghapusan Data

	PR	KAB	KEC	KEL/DES	BLOK	NO URUT	KODE
1. NOP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. NOP BERSAMA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOPASAL

5. NO.SPPT LAMA

B. DATA LETAK UNTUK OBJEK PAJAK

6. NAMA JALAN

7. BLOK/KAV/NOMOR

8. KELURAHAN / DESA

9. RW

10. RT

C. DATA SUBJEK PAJAK

11. STATUS 1. Pemilik 2. Penyawa 3. Pengelola 4. Pemakai 5. Sengketa

12. PEKERJAAN 1. PNS*) 2. ABRI*) 3. Pensiunan*) 4. Badan 5. Lainnya

13. NAMA SUBJEK PAJAK

14. NPWP

15. NAMA JALAN

16. BLOK/KAV/NOMOR

17. KELURAHAN / DESA

18. RW

19. RT

20. LINGKUNGAN/DUSUN

21. KABUPATEN-KODE POS

22. NOMOR KTP/IDENTITAS LAINNYA

D. DATA TANAH

23. LUAS TANAH (M₂)

24. ZONA NILAI TANAH

25. JENIS TANAH 1. Tanah + Bangunan 2. Kavling Siap Bangun 3. Tanah Kosong 4. Fasilitas Umum

Catatan : *) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiunan

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

1. No. Formulir

--	--	--	--	--	--	--	--

1. JENIS TRANSAKSI	<input type="checkbox"/> 1. Perekam Data	<input type="checkbox"/> 2. Pemutakhiran Data	<input type="checkbox"/> 3. Penghapusan Data
	<input type="checkbox"/> 4. Penilaian Individual		

2. NOP	PR	DT. II	KEC.	KEL./DES	BLOK	NO.URUT	KODE	3. JUMLAH BNG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4. BANGUNAN KE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

5. JNS. PENGGUNAAN BANGUNAN	<input type="checkbox"/> 1. Perumahan	<input type="checkbox"/> 2. Perkantoran Swasta	<input type="checkbox"/> 3. Pabrik
	<input type="checkbox"/> 4. Toko/Apotik/Pasar/Ruko	<input type="checkbox"/> 5. Rumah Sakit / Klinik	<input type="checkbox"/> 6. Olah Raga / Rekreasi
	<input type="checkbox"/> 7. Hotel / Wisma	<input type="checkbox"/> 8. Bengkel/Gudang/Pertanian	<input type="checkbox"/> 9. Gedung Pemerintah
	<input type="checkbox"/> 10. Lain - lain	<input type="checkbox"/> 11. Bng Tidak Kena Pajak	<input type="checkbox"/> 12. Bangunan Parkir
	<input type="checkbox"/> 13. Apartemen	<input type="checkbox"/> 14. Pompa Bensin	<input type="checkbox"/> 15. Tangki Minyak
	<input type="checkbox"/> 16. Gedung Sekolah		

6. LUAS BANGUNAN (m ²)	<input type="text"/>	7. JUMLAH LANTAI	<input type="text"/>		
8. THN. DIBANGUN	<input type="text"/>	10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)	<input type="text"/>		
9. THN DIRENOVASI	<input type="text"/>				
11. KONDISI PADA UMUMNYA	<input type="checkbox"/> 1. Sangat Baik	<input type="checkbox"/> 2. Baik	<input type="checkbox"/> 3. Sedang	<input type="checkbox"/> 4. Jelek	
12. KONSTRUKSI	<input type="checkbox"/> 1. Baja	<input type="checkbox"/> 2. Beton	<input type="checkbox"/> 3. Batu Bata	<input type="checkbox"/> 4. Kayu	
13. ATAP	<input type="checkbox"/> 1. Decrarbon / beton / Gtg Glazur	<input type="checkbox"/> 2. Gtg. Beton / Alumunium	<input type="checkbox"/> 3. Gbtg. Biasa / Sirap	<input type="checkbox"/> 4. Asbes	<input type="checkbox"/> 5. Seng
14. DINDING	<input type="checkbox"/> 1. Kaca / Alumunium	<input type="checkbox"/> 2. Beton	<input type="checkbox"/> 3. Batu Bata / Conblok	<input type="checkbox"/> 4. Kayu	<input type="checkbox"/> 5. Seng
15. LANTAI	<input type="checkbox"/> 1. Marmer	<input type="checkbox"/> 2. Keramik	<input type="checkbox"/> 3. Teraso	<input type="checkbox"/> 4. Ubin PC / Papan	<input type="checkbox"/> 5. Semen
16. LANGIT-LANGIT	<input type="checkbox"/> 1. Akustik / Jati	<input type="checkbox"/> 2. Triplek / Asbes Bambu	<input type="checkbox"/> 3. Tidak Ada		

B. FASILITAS

17. JUMLAH AC	<input type="checkbox"/> Split	<input type="checkbox"/> Window	18. AC. Sentral	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada	
19. LUAS KOLAM RENANG (M ²)	<input type="text"/>		20. LUAS PERKERASAN HALAMAN (M ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> 1. Diplester	<input type="checkbox"/> 2. Dengan Pelapis		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21. JUMLAH LAPANGAN TENIS	DGN LAMPU	TNP LAMPU	22. JUMLAH LIFT	23. JUMLAH TANGGA BERJALAN		
	<input type="text"/> Beton	<input type="text"/>	<input type="text"/> Penumpang	Lbr<0.80 M	<input type="text"/>	
	<input type="text"/> Aspal	<input type="text"/>	<input type="text"/> Kapsul	Lbr>0.80 M	<input type="text"/>	
	<input type="text"/> Tanah Liat / Rumput	<input type="text"/>	<input type="text"/> Barang			
24. PANJANG PAGAR (M)	<input type="text"/>		25. PEMADAM KEBAKARAN	<input type="checkbox"/> 1. Hidrant	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada
BAHAN BAKAR	<input type="checkbox"/> 1. Baja / Besi	<input type="checkbox"/> 2. Bata / Batako		<input type="checkbox"/> 2. Spinker	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada
				<input type="checkbox"/> 3. Fier AI	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada
26. JUMLAH SALURAN PES. PABX	<input type="text"/>		27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)	<input type="text"/>		